MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32 10 MART 1969 SAYI: 1545

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar s. 51 Karar t. 4-2-1969

Konu: İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği h.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 11 Ocak 1968 gün ve 296 sayılı teklif yazıları üzerine, «İlköğretmen Okulları Sınıf Geçme ve Bitirme İmtihan Yönetmeliği»nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
4/II/1969
Millî Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

İLKÖĞRETMEN OKULLARI SINIF GEÇME VE BİTİRME İMTİHAN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

I — Öğrenci başarısının tespiti, kanaat notları ve imtihan şekilleri.

Madde 1 — Her öğrencinin başarısı:

a) Öğretmen tarafından yapılacak sürekli bir kontrol ile, bundan elde edilen kanaate,

b) Yapılan ödevlerle, yazılı ve sözlü yoklamaların sonucuna göre verilecek notla tespit olunur.

Gerek sürekli kontrollerde, gerek yoklama ve imtihanlarda öğrencinin edindiği bilgi ve maharetleri benimseyip benimsemediği, bunları uygulama gücünde olup olmadığı aranır. Bu hususlar tesrit edilirken öğrencinin ezberciliğe düşmemesine dikkat edilir.

Madde 2 — İkinci devre son sınıf öğrencileri hariç olmak üzere, diğer sınıflarda bulunan öğrenciler, kanaat notları esas tutularak sınıf geçerler.

Madde 3 — Ders yılı içinde öğrencilere verilecek kanaat notu,

a) Ders sırasında yapılacak sözlü yoklamalarda,

b) Atelye dersleri ile uygulamalı derslerin özellikleri de dikkate alınarak her dönemde uygun aralıklarla, en az üç defa olmak ve önceden öğrencilere duyurulmak suretiyle yapılacak yazılı yoklamalarda,

c) Okulda ve okul dışında yapılmak üzere verilen her türlü ödevlerle iş ve atelye çalışmalarında öğrencinin elde ettiği başarı gözönünde tutularak ve bir kanaat dönemindeki çalışmalarının bileşkesi olarak takdir edilir.

Notların tesbitinde öğrencilerin o yıl içinde ulaşmaları hedef tutulan genel bilgi seviyesi dikkate alınır.

Kanaat notu, öğrencinin bir dönemde aldığı notların basit bir ortalaması olmamakla beraber, onlara dayanmalı ve onlarla açıklanmalıdır.

Madde 4 — Okulda ve evde yaptırılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmıyacak ölçüde düzenlenebilmesi ve yazılı yoklamaların yapılacağı günlerin ayarlanması için, o sınıfta dersi olan öğretmenler aralarında işbirliği yaparlar. Bu işbirliği Okul Müdürü ve Eğitim Şefi tarafından düzenlenir.

Madde 5 — Her öğretmen, öğrencilere vereceği kanaat notlarına esas olmak üzere bir not defteri tutar ve bu deftere üçüncü maddede gösterilen esaslara göre tespit ettiği notları ayrı ayrı yazar.

Öğretmenler sözlü yoklama notlarını dersin sonunda öğrencilere duyurabilirler. Yazılı yoklama kâğıtları, yapılan hataları, üzerinde açıklamak suretiyle bir süre için öğrencilere gösterilir.

Her öğretmen, bu not defterini okul idaresine vereceği cetveller için esas olarak kullanmakla ve istendiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara da göstermekle yükümlüdür.

Madde 6 — İmtihan şekilleri şunlardır:

I — Bütünleme ve Engel İmtihanları,
II — Okulu Bitirme İmtihanları,
III — Okul Dışından Bitirme İmtihanları,
IV — Belge İmtihanları.

Madde 7 — İmtihanlar bu Yönetmelikte belirtildiği üzere yazılı olarak yapılır, ancak:

a) Türkçe, Kompozisyon, Yabancı Dil derslerinin imtihanları sözlü ve yazılı olarak,

b) Resim - Yazı, Beden Eğitimi, Müzik, Tarım, İş ve Ev-İş derslerinin imtihanları özelliklerine uygun olarak yapılır.

c) Uygulama dersinin notu 59 uncu maddede açıklandığı şekilde tespit edilir.

(a) fıkrasında yazılı derslerin sözlü ve yazılı notlarının ortalaması öğrencinin başarı notu sayılır.

Madde 8 — İmtihanları yapacak Komisyonlar şu şekilde kurulur:

a) Bütünleme ve buna bağlı engel imtihanları dersin öğretmeni ile Okul Müdürünün seçeceği en az bir üyeden,

b) Bitirme ve buna bağlı engel imtihanları, dersin öğretmeni ile en az iki üyeden teşekkül eder.

Bitirme ve buna bağlı engel imtihanlarını yapacak Komisyonlar, tek okul bulunan yerlerde Okul Müdürü tarafından, il merkezinde ise Millî Eğitim Müdürünün başkanlığında toplanacak Okul Müdürleri tarafından, imtihandan en geç bir hafta önce tâyin ve tesbit edilir.

İmtihan Komisyonu listeleri Millî Eğitim Müdürlüklerince tetkik ve tasdik edilir ve bir örneği alakonulur. Mecburi sebeplerle Komisyonlarda yapılacak değişmeleri, Okul Müdürü hemen yapar ve Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirir. Fiili olarak öğretmenlik yapmayanlar ayırtman olamazlar. İmtihanları yapacak Komisyonların üyeleri imtihanı yapılan ders ile ilgili dereceleri gözönüne alınarak seçilmelidir.

Her imtihan döneminden bir gün önce Öğretmenler Kurulu toplanarak Yönetmelik hükümlerine göre imtihana ait teferruatı görüşüp kararlaştırırlar.

Okul Müdürleri, imtihanlar için yeteri kadar öğretmeni gözcü olarak görevlendirirler.

Madde 9 — Her iki kanaat döneminde yapılan yoklamalarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıftan çıkarılarak o derse ait yoklamadan başarısız sayılırlar. Kendilerine « 0 » not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir.

Komisyonlarca yapılan imtihanlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler hemen imtihan salonundan çıkarılırlar. Bu gibiler o dersin imtihanından başarısız sayılırlar. Kopya yapma veya yapılmasına yardım etme tekrarlanırsa ilgililer o imtihan döneminde bütün derslerden başarısız sayılırlar.

Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca Disiplin Yönetmeliğinin bu husustaki hükmü uygulanır.

Kopya yapanlar veya yapılmasına yardım edenler kopya yaptıkları derslerden kurul kararıyla geçirilemezler.

Madde 10 — İmtihan odasına Okul Müdürü ve Müdür Yardımcıları ile okulu denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.

Madde 11 — Sözlü ve uygulamalı imtihanlara sabahleyin 8.00 de başlanır. 12.00 den 13.30 a kadar ara verilir. 13.30 dan 19.30 a kadar imtihana devam edilir. Ancak, 19.30 da imtihanı yapılamamış öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok değilse, kalan öğrencilerin imtihanlarının o gün bitirilmesi için bu süre uzatılır. İmtihanı yapılamamış öğrenci sayısı sınıf mevcudunun onda birinden çok ise imtihan ertesi güne bırakılır.

Okul idaresi lüzum görürse, sözlü ve uygulamalı imtihanları en geç saat 9.00 da başlatabilir. Yazılı imtihana girecek öğrencilerin imtihana girme belgeleri nöbetçi Müdür Yardımcısı öğretmen ve gözcüler tarafından kontrol edilir. Yazılı imtihanlara saat 9.00 da başlanır.

Tesbit edilen imtihan süresi yetişmediği zaman, bir teorik dersle uygulamalı bir dersin imtihanı biri öğleden evvel, diğeri öğleden sonra olmak üzere aynı günde yapılabilir.

Bir günde iki imtihan yapıldığı takdirde, ikinci imtihana 14.30 da başlanır.

Madde 12 — Sözlü ve yazılı imtihan soruları müfredat programlarının hedeflerine uygun olarak o sınıf müfredatının yalnız bir veya birkaç bölümünden değil, bütünü kapsayacak şekilde ve sayıda hazırlanmalıdır.

Sorular, açık ve kesin olmalı, sade ve tek anlam çıkarılabilecek bir dille yazılmalı ve imtihan süresi içerisinde cevaplandırılabilecek nitelikte olmalıdır.

Madde 13 — Sözlü imtihanlarda, imtihana giren öğrenciye, imtihan komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra, her öğrenciye düşünmek için 10 dakikayı geçmemek üzere bir zaman bırakılır. Bir öğrenci soruları cevaplandırırken içeriye alınan ikinci öğrenci kendisine verilen soruların cevaplarını hazırlar.

Madde 14 — Sözlü imtihanlarda öğretmen ve ayırtmanlar öğrenciye verdikleri soruların cevabını sezdirecek, öğrenciyi şaşırtacak, kıracak ve korkutacak söz ve hareketlerden sakınmalıdırlar. İmtihan sırasında öğrenci cevap verirken sözü kesilmez. Ancak, alınan cevaplarda açıklanması gereken hususlar bulunursa bu noktalar öğrenciye açıklattırılabilir.

Sözlü imtihanlarda cevap verme süresi 30 dakikadır. Ancak, bu süre geçtiği halde öğrenci henüz cevabını bitirmemiş ise, bitirinceye kadar beklenir.

Madde 15 — Cevapların değerlendirilmesine imtihan komisyonu üyelerinden başka kimse karışamaz. Not takdirinde anlaşmazlık olursa ayrı ayrı verilen notların ortalaması cetvele geçirilir. Ancak, üyelerden birinin bu ortalama nota itiraz etmesi halinde, ortalama not cetvele geçirilmez. Her üyenin o öğrenciye verdiği not ve gerekçelerini tutanak halinde açıklayan bir belge tanzim edilerek cetvele eklenir ve imtihanlara devam edilir.

İmthanın devamı sırasında bir defa daha, herhangi bir öğrenciye verilecek ortalama nota itiraz edilmesi halinde aynı şekilde bir tutanak hazırlanarak durum hemen Okul Müdürlüğüne bildirilir.

Okul Müdürü, ortalaması alınan notlar arasında büyük farklar bulursa imtihanı durdurup olayı gerekçesi ile birlikte Vilâyet Makamına ve varsa Bakanlık Müfettişine bildirir. Bir taraftan kendi başkanlığında kurulan takviyeli bir Komisyonla imtihanın devamını sağlar.

Madde 16 Yazılı imtihan soruları, usulüne uygun olarak kurulmuş olan Komisyonlar tarafından imtihan günü, imtihanlardan en az iki saat önce okulda hazırlanmaya başlanır.

İmkânları müsait olan okullarda hazırlanan sorular çoğaltılarak öğrencilere dağıtılır ve imtihanlar bu suretle de yapılabilir.

Madde 17 — Yazılı imtihanlarda öğrenciler, Bakanlıkça kabul edilmiş formlara uygun kâğıtları, üzerlerinde yazılı kayıtlara göre kullanırlar.

Madde 18 — Yazılı imtihanlarda soruların cevaplarını yazmak üzere öğrencilere 4 saatlik zaman verilir.

Madde 19 — Yazılı imtihanlar için Komisyon, sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlar ve her sorunun not baremini, gerekirse ayrıntılı olarak belirtir. Köşeleri kapalı imtihan kâğıtlarının incelenmesine başlanmadan önce bu kâğıtlara renkli kalemle birer sıra numarası verilir. İmtihan kâğıtları Komisyonca okunur. Okuma sırasında rastlanan yanlışların altı, aslı bozulmaksızın renkli kalemle çizilebilir.

Üyeler her soruya, cevap anahtarına göre ve aralarında anlaşarak not verirler. Bu notlar doğrudan doğruya imtihan kâğıdı üzerine yazılmayarak, kâğıtların sıra numaralarına göre ve her sorunun değerini ayrı ayrı gösterecek şekilde hazırlanan bir cetvele geçirilir. Cetvel, üyeler tarafından imza edilir. Sonra notların hepsi cetvelden imtihan kâğıdının üzerindeki birinci inceleme sütununa geçirilerek kâğıdın notu tesbit olunur. Kâğıtlar üyeler tarafından imza edilir.

Soruların değerlendirilmesinde anlaşmazlık olursa, her üye notlarını ayrı ayrı verir ve bu notların ortalaması imtihan kâğıdının o soruyla ilgili notunu teşkil eder. Ancak üyelerden birinin bu nota da itiraz etmesi halinde hazırlanacak tutanak imtihan kâğıdına eklenerek bu kâğıt üzerinde başka bir işlem yapılmaz ve cetveldeki sıra numarası hizasında bu durum belirtilir.

Tutanaklı imtihan kâğıtları, Okul Müdürünün teşkil edeceği takviyeli bir komisyon tarafından yeniden incelenir. Takviyeli komisyon, ilk komisyona, aynı veya yakın branş öğretmenlerinden bir veya ikisinin katılmasıyla kurulur. Bu incelemede, üyeler tarafından ayrı ayrı verilen notların ortalaması alınır ve böylece tesbit edilen not, imtihan kâğıdı üzerindeki birinci inceleme sütununa geçirilir.

Madde 20 — İmtihan kâğıtlarının değerlendirilmesinin sonunda yalnız 5 (beş) ve 5 (beş) ten yukarı not alan öğrencilerin kâğıtları açılır. Beşten aşağı not alan öğrencilerin kâğıtları açılmaz. Beşten yukarı not alan öğrenciler arasında ortalamayı tutturamamak yüzünden başarısız duruma düşen öğrencilerin kâğıtları, beşten aşağı not almış olan öğrencilerin kâğıtları ile birlikte, isim ve ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde yeniden kapatılır ve her iki bakımdan başarısız olan öğrencilerin imtihan kâğıtları Okul Müdürünün Başkanlığında Komisyonun bütün üyeleri tarafından ertesi gün, bu mümkün olmadığı takdirde, en kısa süre içinde bir kere daha incelenerek değerlendirilir. Sonuç bir tutanakla tesbit edilir.

İmtihan kâğıtlarının değerlendirilmesiyle ilgili bütün işlemler bittikten sonra öğrencilerin aldıkları notlar, gereğine göre not cetveline geçirilir.

Bu suretle kesinleşen notlar değiştirilemez. Cetvellerle cevap anahtarları ve sorular imtihan kâğıtları ile birlikte üç yıl saklanır. İmtihan kâğıtları okulu denetlemeye yetkil oilmayan kimselere gösterilmez ve verilmez.

Madde 21 — Öğrenci sayısı fazla olan okullarda Okul Müdürü, gerekli görürse İmtihan Komisyonunu en az ikişer kişilik gruplara ayırır ve imtihan kâğıtlarını gruplar arasında paylaştırır. Bu gruplar imtihan kâğıtlarını yukarıdaki esaslara göre inceleyip değerlendirir.

Madde 22 — İmtihan sonuçları, bütün imtihanlar bittikten sonra, tasdikli cetvellerle topluca ilân edilir. Bu cetvellerde, her öğrencinin aldığı not belirtilir. Cetvellerin asılları dosyasında saklanır.

İmtihanları geçen dönemlerden devreden öğrencilere imtihan sonuçları son imtihanlarının değerlendirilmesinden sonra bildirilebilir.

Madde 23 — İmtihanlar bittikten sonra Okul Müdürü her imtihana kaç kişi girdiğini; bunlardan kaçının başarılı olduğunu, bir yazı ile Millî Eğitim Müdürlüğüne ve bir nüshasını da hazırlayacağı bir raporla birlikte Bakanlığa bildirir.

Madde 24 — İmtihanlardan önce Öğretmenler Kurulu, 1, 2, 3 ve 4 Haziran tarihlerinde toplanır. Kurul önce gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağladıktan sonra sınıf öğretmenler kurulları halinde çalışır ve öğrencilerin başarı durumlarını gözden geçirir.

Madde 25 — Yaz dönemi imtihanları, 5 - 30 Haziran, güz dönemi imtihanları ise 20 Ağustos - 10 Eylül tarihleri arasında ve okullarca tesbit edilecek programlara göre yapılır.

Madde 26 — Her dersten iki kanaat döneminde alınan notların ortalaması o dersin sınıf geçme notudur. Kanaat ve imtihan notları 10 esası üzerinden verilir. Öğrenciye kesirli not ve-

rilmez. Kanaat notlarının ortalaması alınırken çıkan yarım ve yarımdan büyük olan kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.

Notların dereceleri aşağıda gösterilmiştir:

10 - 9 = Pekiyi,
8 - 7 = İyi,
6 - 5 = Orta,
4 - 3 = Zayıf,
2 - 1 = Pek zayıf,
0 = Boş.

Madde 27 — Diploma derecesi son sınıfta okutulan bütün derslerden sınıf geçmeye esas olan notlar toplamının ders sayısına bölünmesiyle tesbit edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Devam - Devamsızlık

Madde 28 — Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar, okulun açık bulunduğu günler sayılarak hesaplanır. Tatil günleri ve her ne sebeple olursa olsun, okulun açık bulunmadığı günler hesaba katılmaz. Sabah ve öğleden sonraki zamanlar yarımşar gün sayılır. Cumartesi tam gün sayılır. Okul idaresi tarafından verilen görevler yüzünden doğan devamsızlıklar dikkate alınmaz ve devamsızlık sayılmaz. (Öğrenci nöbet hizmetleri v. b.)

Madde 29 — Öğrenciler okula devam etmek zorundadırlar. Bir ders yılı içinde 20 gün okula devam etmeyen öğrenci, kanaat notları ne olursa olsun, başarısız sayılarak sınıfta bırakılır. Bu süre okul idaresinin takdiri ile 30 güne çıkarılabilir. Ancak, son 10 güne giren özürler için sadece özür teskeresi gönderilmesi yetmez; gündüzlü öğrenci velisinin veya temsilcisinin bizzat okul idaresine gelerek öğrencinin özürünü belgelendirmesi gerekir.

Yatılı öğrenci özürünün kabulü, velisi olması sebebiyle Okul Müdürüne aittir.

Disiplin Yönetmeliğine göre verilen ilk defaki okuldan uzaklaştırma cezasından doğan devamsızlık hesaba katılmaz. Öğrencinin cezadan mütenebbih olmayacak ikinci defa alacağı okulda nuzaklaştırma cezası devamsızlıkta hesaba katılır. Okul Müdürünün yetkisini kullanarak öğrenciyi okuldan ayırmasından doğan devamsızlıklar, öğrencinin disiplin veya sağlık sebepleriyle başka bir okula nakli halinde normal sürede yolda geçen zaman yüzünden meydana gelen devamsızlıklar, hesaba katılmaz.

Madde 30 — Geç gelen öğrenciler birinci dersin sonuna kadar okula gelmemiş olmak ve ikinci dersin başında okulda bulunmak şartiyle geç gelmiş sayılırlar. İkinci ve ondan sonraki dersler içinde okula gelenler, okula kabul edilmekle beraber o yarım gün okula gelmemiş sayılırlar.

Okula geldikten sonra izinsiz ayrılanlar da ayrıldığı o her yarım gün için okula gelmemiş sayılırlar. Bunlarla okula geç gelmeyi alışkanlık haline getirenler, Disiplin Kuruluna verilirler.

Madde 31 — Okula devam ederken, yangın, zelzele gibi tabiî âfetler yüzünden veya ana, baba, kardeş gibi yakınlarından birinin ağır hastalığı, ölümü gibi önemli sebeplerle kendilerine izin verilenlerle, tedavi yahut ameliyatı gerektiren bir hastalıktan dolayı devam süresini doldurmayan öğrenciler:

a) Davranış notu kırılmamış olmak,

b) Devam süresinin en az üçte ikisini doldurmuş ve bir kanaat notu almış bulunmak,

c) Özürleri resmî bir makamdan usulüne göre alınmış ve zamanında okul idaresine teslim edilmiş bir rapor veya belge ile tesbit edilmiş olmak,

d) Çalışkanlığına, Sınıf Öğretmenler Kurulunca kanaat getirilmiş bulunmak şartıyla, devam süresini dolduran öğrenciler gibi işleme tâbi tutulurlar.

Bunlardan bütünlemeye kalanlar imtihana girip girmemekte serbesttirler. Fakat girip de kazanamıyanlar o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılırlar.

Madde 32 — Bir sınıfta okuma hakkının kullanılmış sayılacağı haller şunlardır:

a) Kanaat notları ortalaması geçer derecede de olsa okulca tanınmış bir özrü olmaksızın 29. maddede belirtilen devamsızlık süresini doldurarak sınıfta kalmak,

b) Öğretim yılı sonunda sınıfta kalmak, bütünleme veya enge limtihanları sonunda başarısız duruma düşmek,

c) Her ne sebeple olursa olsun, 16 Şubat tarihinden itibaren okula devam etmiş olmak.

Madde 33 — 31 Ocaktan önce tasdikname almak suretiyle okuldan ayrılanlar ile okul idaresince makbul sayılan özürlerinden dolayı okula devam edemiyen öğrenciler o yıla ait okuma hakkını kullanmamış sayılırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Yılı Süresi - Kanaat Dönemleri ve Kanaat Notlarının Verilmesi

Madde 34 — İlköğretmen Okullarında öğretim yılı Eylül ayının 25. günü başlar ve 31 Mayısta sona erer.

Madde 35 — Öğretim yılı bütün sınıflarda iki kanaat dönemine ayrılmıştır. Birinci dönem okulun açıldığı tarihten 31 Ocak akşamına, ikinci dönem de 16 Şubat sabahından 31 Mayıs akşamına kadar sürer

Madde 36 — Öğrencilere 1 Şubattan başlamak üzere 15 günlük dinlenme tatili verilir.

Madde 37 — Her öğretmen, okuttuğu dersten her öğrenciye üçüncü maddede belirtilen esaslara göre her kanaat dönemi için bir kanaat notu verir. Ancak:

a) Meslek dersleri grubuna dahil her ders için ayrı ayrı,

b) Türk Dili ve Edebiyatı grubuna dahil olan derslerden birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda Okuma, Dil Bilgisi ve Kompozisyon dersleri için tek; dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda Kompozisyon, Türk Dili ve Edebiyatı Tarihi (Okuma ve Dil Bilgisi dahil) ve Çocuk Edebiyatı dersleri için ayrı ayrı,

c) Sosyal bilgiler grubuna dahil derslerde birinci devrede Tarih, Coğrafya, Yurttaşlık Bilgisi için tek, ikinci devrede Tarih ve Coğrafya dersleri için ayrı ayrı,

d) Tabiat ve Fen Bilgileri grubuna dahil derslerde birinci devrede Tabiat ve Fen Bilgisi dersi için tek, ikinci devrede Fizik, Kimya, Biyoloji ve Sağlık Bilgisi dersleri için ayrı ayrı,

e) Birinci devrede Matematik dersi için tek, ikinci devrede Cebr, Geometri dersleri için ayrı ayrı,

f) Millî Güvenlik, Din Bilgisi, Beden Eğitimi, Müzik, Resim-Yazı, İş (Kız Okullarında Ev-İş, İş dersleriyle müşterek) ve Tarım dersleri için her iki dönemde de ayrı ayrı,

g) Yabancı Dil okunan İlköğretmen Okullarında Yabancı Dil dersleri için ayrı, not verilir.

Madde 38 — Birinci kanaat dönemi notlarını gösteren cetveller 25 Ocakta, ikinci kanaat dönemi notlarını gösteren cetveller ise 28 - 31 Mayıs tarihleri arasında okul idaresine teslim edilir. Her öğrencinin o dönem içinde 3. madde hükümlerine göre sözlü veya yazılı yoklama notları ile ödevler karşılığı olarak aldığı notlar da ayrı ayrı bu cetvellerde gösterilir.

Madde 39 — Millî Güvenlik Bilgisi dersinin kanaat notlarıyla imtihanlarında özel yönetmeliğine uyulur.

Madde 40 — Sağlık halleri veya beden arızaları dolayısıyla devamlı olarak Beden Eğitimi dersine veya ameli çalışmalara katılamıyacakları Sağlık Kurulu raporu ile tespit edilen öğrencilerin okulla ilişikleri kesilir.

Beden Eğitimine bir süre katılamıyacağı raporla tespit edilen birinci devre öğrencileri ile ikinci devre birinci sınıf öğrencileri o dönem veya o ders yılı Beden Eğitimi derslerinden muaf tutulurlar. İkinci devre ikinci sınıf öğrencileri dersin ameli çalışmalarından muaf tutulmakla beraber bu dersin nazari yönlerinden 3. maddede belirtilen esaslara göre not almak suretiyle sınıflarını geçerler. Raporlu olma durumu her devrede bir yılı geçemez. İkinci yılda, ne kadar olursa olsun bu dersin ameli çalışmalarına katılamıyacağına dair rapor alanlar okuldan çıkarılırlar.

Madde 41 — Başka bir okula nakledilen öğrencinin tasdiknamesine:

a) Birinci kanaat döneminin bitiminden 20 gün önce nakledilmişse ara notları,

b) Birinci kanaat döneminin son 20 günü içinde nakledilmişse yalnız kanaat notları,

c) İkinci kanaat dönemi içinde nakledilmişse, birinci kanaat dönemi notları ile ikinci dönem ara notları,

d) İkinci kanaat döneminin son 20 gününde nakledilmişse Öğretmenler Kurulu Kararına göre sınıf geçme notları yazılır. Ancak, bu fıkra hükmüne tabi olacaklara nakil sırasında bir yazı

verilir ve tasdiknameleri Kurul Kararından sonra tanzim edilerek nakledildiği okula gönderilir.

Madde 42 — Her kanaat dönemi sonunda öğrencilere, o döneme ait kanaat notları ile devam durumlarını gösteren birer karne verilir. Birinci kanaat döneminde verilen karnelerin veliler tarafından imzalandıktan sonra okul idaresine geri getirilmesi şarttır. İkinci dönemde verilen karneler geri istenmez. Parasız yatılı öğrencilere, karne yerine ilân suretiyle de kanaat notları duyurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınıf Geçme

Madde 43 — Birinci kanaat dönemi sonunda sınıf öğretmenler kurulu okul müdürü tarafından toplantıya çağrılır. Bu toplantıda her sınıfta bulunan öğrencilerin o dönemdeki durumları ayrı ayrı incelenir. (Her dersten gösterdiği başarı ile birlikte bir bütün olarak genel durumu) başarı durumları yeterli görülmeyenlerin ikinci dönemdeki bilgi ve maharet noksanlarını tamamlayabilmeleri için alınması gerekli görülecek tedbirleri kararlaştırır. İlgili öğretmenler bu toplantıda verilmiş olan kararları uygulayarak elde ettikleri sonuçlardan okul müdürünü zaman zaman haberdar ederler.

Öğretim yılı sonunda toplanan öğretmenler kurulu son sınıftan gayrı sınıflarda bulunan öğrencilerin:

a) Başarı durumlarını gözden geçirir,

b) O ders yılına ait durumlarına göre Disiplin Kurulunca teklif edilen davranış notlarını inceleyerek karara bağlar,

c) Raporlu veya mazeretli öğrencilerin sınıf geçme durumlarını inceleyerek tesbit eder,

d) Bütünleme imtihanları için alınacak tedbirleri görüşür ve karara bağlar.

Madde 44 — Ara sınıflarda aşağıda yazılı esaslara göre sınıf geçirilir:

I — Doğrudan doğruya,

Her dersten iki kanaat notu ortalaması en az 5 olan öğrenciler haklarında Öğretmenler Kurulunca aksine bir karar alınmaması halinde, doğrudan doğruya sınıf geçerler.

2 — Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı ile,

a) Sınıf Öğretmenler Kurulu, ara sınıflarda bütün öğrencilerin durumlarını incelemek üzere, ikinci kanaat dönemi sonunda toplanır. Son sınıf öğrencilerinin sınıf geçme durumları Sınıf Öğretmenler Kurulunda incelenmez. Ancak, 31. madde uyarınca işlem yapılması gereken öğrencilerle haklarında 43. maddenin (b) fıkrası gereğince işlem yapılması gereken öğrencilerin durumlarını görüşür ve karara bağlar.

Toplantılarda okul müdürü, müdür yardımcılarından biri veya o sınıfın öğretmenleri arasında okul müdürünün seçeceği bir öğretmen başkanlık eder.

Kurul, her öğrencinin ayrı ayrı her dersten gösterdiği başarı ile birlikte yıl içinde harcadığı çabayı, bir üst sınıfı yapıp yapamıyacağını, disiplin ve devam durumunu gözönünde bulundurarak o öğrenciyi başarısız olduğu derslerden ilgili ders öğretmeninin muvafakatını almak şartiyle ve çoğunluk karariyle başarılı sayabilir.

b) Kurul, birinci kanaat döneminde orta ve ortanın üstünde başarı göstererek ikinci kanaat döneminde yapılan sözlü ve yazılı yoklamalarda bulunmamış, okul ve ev ödevlerini yapmamış ve çalışmayarak zayıf not almış öğrenciyi kanaat notlarının ortalamaları geçer derecede de olsa, bu gibi derslerden başarısız sayabilir.

c) Birinci kanaat dönemi notu zayıf ve pek zayıf derecede olan bir öğrenci ikinci kanaat döneminde öğretmenlerin takdirini kazanacak derecede ileri bir başarı göstermiş (notu düzeltilmesi düşünülen dersten en az beş almış) ve yukarı sınıf derslerini başaracak durumda yetişmiş ise ortalaması beşten az tutan bu derslerin ortalama notu Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı ile beşe çıkarılarak öğrenci başarılı sayılabilir.

d) Okul idaresince kabul edilen bir engelden dolayı iki kanaat notu döneminden herhangi birinde kanaat notu alamamış öğrenci öğretmenlerin takdirini kazanacak şekilde ileri bir başarı göstermiş, yukarı sınıf derslerini yapacak kadar yetişmişse Sınıf Öğretmenler Kurulu Kararı ile ilgili derslerden başarılı sayılabilir.

Madde 45 — Sene sonu Sınıf Öğretmenler Kurulu bir sınıf öğrencileri hakkında karar verirken, sınıf şubeleri ayrılmış ise, yalnız o şubede ders okutan öğretmenler oy verirler. Okul müdürü ile eğitim şefi de öğrenciler hakkında oy vermeye katılırlar.

Madde 46 — Sınıf Öğretmenler Kurulunca kabul edilmiş olan notlar bir daha değiştirilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İmtihanlar

I — Ara sınıflarda bütünleme ve engel imtihanları:

Madde 47 — Ara sınıfları öğrencileri yıl sonu Sınıf Öğretmenler Kurulunca tesbit edilen son not durumlarına göre en çok dört dersten başarısız iseler bütünlemeye bırakılırlar. Daha fazla dersten başarısız olanlar doğrudan sınıfta kalırlar.

Madde 48 — Bütünleme ve engel imtihanlarında başarılı sayılabilmek için her dersten beş veya daha yukarı not almak şarttır.

Bütünleme ve engel imtihanları sonunda birden fazla dersten başarısız durumda olan öğrenci sınıfta kalır.

Madde 49 — Bütünleme ve engel imtihanları sonunda yalnız bir dersten başarısız olan öğrencinin sınıf geçme notlarının ortalaması (başarısız olduğu dersten bütünleme ve engel imtihanında alınan not esas tutularak bulunacak ortalamadan);

a) Birinci devre öğrencileri için "5,5" beş buçuk,

b) İkinci devre öğrencileri için "6" altı ve daha yukarı ise, öğrenci sınıfı geçer. Aksi halde başaramadığı ders bir ders de olsa sınıfta kalır. Bu ortalamalarda kesirler hesaba katılmaz.

Bu haktan faydalanma öğrencinin bütünleme veya engel imtihanlarına katılmasiyle mümkündür. İmtihana katılmayanlar ortalamaları ne olursa olsun sınıfta kalırlar. Bu gibi öğrenciler aynı devrede aynı dersten ikinci defa bu haktan faydalanamazlar.

Türk Dili ve Edebiyatı grubuna dahil olan derslerde bu haktan faydalanılamaz.

Madde 50 — Bütünleme imtihanlarına gireceklere yaz çalışmaları sırasında kurslar açılır. Bu kurslara ancak okulun devamlı öğrencileri katılır. Bütünleme imtihanları 25 Ağustos (tatile rastlarsa müteakip ilk iş günü) 20 Eylül tarihleri arasında ve okul idaresince düzenlenecek programlara göre yapılır.

Madde 51 — Özürleri sebebiyle bütünleme imtihanlarına girememiş olan öğrenciler 31/c maddesi uyarınca alacakları belgeyi imtihandan önce yazı ile okul idaresine bildirmeye mecburdurlar. Özürleri okul idaresi tarafından kabul edilen öğrenciler engel imtihanlarına alınırlar.

Engel imtihanları öğretim yılı başı ile 10 Kasım tarihi arasında ve bütünleme imtihanları hükümlerine göre yapılır.

Raporları okul idaresince kabul edilmiş olup hastalıkları devam edenler raporda belirtilen sürenin sonunda hemen imtihana alınırlar.

Özürlerini vaktinde haber vermeyenler, özürleri kabul edilmeyenler engel imtihanına girmeyenler veya girip de başaramıyanlar sınıfta kalırlar.

Bunlardan başarılı olarak üst sınıfa geçenler okula devam yönünden 29. madde hükmüne tabi olurlar. Okula devam edemeyenler o yıla ait okuma hakkını kullanmış sayılmazlar.

Madde 52 — Birinci veya ikinci devrelerin her birinde, ayrı ayrı sınıflarda iki defa kalan öğrencilerin yatılı hakları kaldırılır. Bunlardan başarılı olanlar İdare Yönetmeliğinin 122. maddesi uyarınca tekrar yatılılığa alınabilirler.

II — Okulu Bitirme İmtihanları:

Madde 53 — Devamsızlıktan sınıfta kalma durumuna düşmemiş olan son sınıf öğrencileri, kanaat notları ne olursa olsun bitirme imtihanına girerler. Ancak, 31. madde hükmünden faydalanan öğrenciler de bu imtihanlara alınırlar. Bitirme imtihanları 25. madde uyarınca yaz ve güz döneminde olmak üzere yılda iki defa yapılır. Diploma almak için bu imtihanlara girip başarı göstermek şarttır.

Madde 54 — Bitirme ve buna bağlı engel imtihanlarında herhangi bir dersten başarılı sayılabilmek için öğrencinin iki kanaat notu ortalaması ile bitirme imtihanı notunun ortalamasının en az beş tutması lâzım geldiği gibi bitirme imtihanında da en az beş alması gerekir. Bitirme imtihanlarında yedi veya daha yukarı not alınan her dersten ortalamaya bakılmaksızın sınıf geçilir. Bu takdirde ortalama beşe iblağ edilir ve öğrencinin diploma derecesi de bu ortalamaya göre tayin edilir.

Madde 55 — Yaz dönemi imtihanlarında başarı gösteremiyenler başarısız oldukları derslerin imtihanlarına güz döneminde girerler. Güz döneminde hangi dersten olursa olsun en az beş nu-

mara alanlar o dersi başarmış sayılır. Bütünleme imtihanlarında alınan beş ve beşten yukarı notlar öğrencinin sınıf geçme notu olup diploma derecesi de buna göre hesap edilir.

Madde 56 — 31. maddede gösterilen sebeplerle birinci ve ikinci kanaat notlarından birini almamış olanlar bitirme imtihanına bir kanaat notu ile alınırlar. Bu kanaat notu ile bitirme imtihanında aldığı notun ortalaması öğrencinin sınıf geçme notu olur.

Madde 57 — Okulun asli öğrencileri bitirme imtihanlarında yalnız son sınıfta okunan derslerden imtihan edilirler.

Madde 58 — Bitirme imtihanı altı dönemlik bir süre içinde yapılır.

a) Birinci dönemde başarılamıyan derslerin imtihanlarına müteakip dönemlerde devam edilir.

b) Yaz veya güz dönemlerinde rapora dayalı özürleri yüzünden imtihanlara giremiyen öğrenciler, giremediği derslerden engel imtihanına alınırlar. Yaz döneminde engelli olduğu dersin imtihanına güz döneminde girip de başaramıyanların yaz dönemine ait engel hakları mahfuz tutulur. Her iki dönemde de engelli olanlar, ancak bir defa engel imtihanına girebilirler. Engel imtihanlarına her ne sebeple olursa olsun giremiyenler o yıla ait imtihan haklarını kullanmış sayılırlar.

c) Altı dönemlik devrede de başaramadıkları dersin sayısını bire indirenler bu dersin imtihanına müteakip dönemlerde devam ederler.

d) Altıncı dönemde veya buna bağlı engel imtihanlarında birden fazla dersten başarı sağlıyamıyanlara isterlerse, dışardan ilköğretmen okulu bitirme imtihanlarına son sınıfın bütün derslerinden girmek üzere altı dönemlik bir hak daha verilir.

Uygulama Notunun Tesbiti

Madde 59 — Müfredat programlarına göre ilkokulda yapılacak sürekli uygulama notu verilirken aşağıda tesbit edilen hususlar dikkate alınır.

a) Uygulama notu, bütün bir ders yılı süresince yapılan uygulama ve staj çalışmalarını değerlendiren bir not olarak takdir edilir. Birinci ve ikinci kanaat dönemlerinde öğrenciye verilen uygulama notlarının ortalaması beş ve beşten yukarı ise öğrenci başarılı sayılır. İkinci kanaat dönemi notunun en az beş olması gereklidir.

İki kanaat notu ortalaması veya son kanaat notu beşten az ise öğrenci 20 Eylülde başlamak üzere, üç hafta müddetle aralıksız olarak uygulama okullarında yeniden çalışmalara sevkedilir. Uygulama dersi bitirme notu öğrencinin bu defaki çalışmalarına göre takdir edilir.

b) Uygulama çalışmaları sonunda başarı gösteremiyenler ertesi yılın Nisan ayında, yine muvaffak olamadıkları takdirde 20 Eylülde başlamak üzere yapılacak uygulama çalışmalarına tabi tutulurlar. Bu çalışmalar sonunda alacakları notlar onların bitirme notunu teşkil eder. Bu çalışmalar sonucunda da öğrencinin başarılı sayılabilmesi için en az "5" beş not alması gerekir.

c) Uygulama dersi öğretmeni öğrencilerin uygulamalarını değerlendirirken; meslek dersleri öğretmenleri, branş öğretmenleri, eğitim şefi, staj ve uygulama ilköğretim müfettişleri, staj ve uygulama ilkokul müdürü ve öğretmenlerinin bu husustaki mütalâalarını gözönünde tutarak uygulama ders notunu tesbit eder.

d) Dışardan imtihana girenlerin notları da bu esaslara göre tesbit edilir. Bunlar ilk uygulama imtihanına, imtihanlara başladıkları Haziran ayını takip eden Eylül ayında girebilirler.

e) Dışardan bitirme imtihanına girenler uygulama imtihanlarına diğer derslerin sonuçlarını almayı beklemeden zamanında girebilirler.

f) Muvakkat öğretmen iken bitirme imtihanına girenler uygulama imtihanlarından muaf tutulurlar.

III — Okul Dışından Bitirme İmtihanları:

Madde 60 — İlköğretmen okullarında, Bakanlıkça verilecek kontenjanlara göre yaz ve güz dönemlerinde dışardan bitirme imtihanları yapılır. Diploma alabilmek için her sınıfın her dersinin imtihanında en az 5 numara almak şarttır.

Madde 61 — Okul dışından bitirme imtihanına aşağıdaki şartları taşıyanlar girebilirler.

1 — İlköğretmen okulları ikinci devresinden belgelenmiş veya tasdiknameyle ayrılmış olanlar. (Disiplin sebebiyle belgelenmiş olanlar hariç.)

2 — Lise, ortaokul ve meslek okulu mezunları (Ortaokuldan mezun olup lise veya meslek okulundan belge veya tasdiknameyle ayrılmış olanlar giremezler).

3 — Muvakkat öğretmenlerden iki yıl başarı ile çalışmış olanlar.

Madde 62 — Okul dışından bitirme imtihanına girmek isteyenler her yılın Nisan ve Temmuz ayı içinde bir dilekçe ile İlköğretmen Okulu Müdürlüğüne başvururlar. Dilekçelerine şu belgelerin eklenmesi gerekir.

a) Öğrenim belgelerinin asılları (örneği alındıktan ve arkasına gerekli meşruhat verildikten sonra iade edilir.) Üniversiteye devam edenlerin öğrenime devam ettikleri Fakülte Dekanlığından getirecekleri belge,

b) Kimlik cüzdanı veya onanmış örneği,

c) Yeni çıkartılmış dört adet vesikalık fotoğraf,

d) Öğretmenlik yapmağa mani bir hastalığı veya bedeni arızası bulunmadığını gösteren Sağlık Kurulu Raporu (kekemelik, körlük, şaşılık, sağırlık, topallık, çolaklık, kamburluk, cücelik ve bulaşıcı kellik gibi beden arızaları ilköğretmen okuluna dışardan bitirme imtihanlarına alınmağa engel özürlerdir.)

Madde 63 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girmek isteyenlerin belgeleri okul idaresince incelenir ve dilekleri bu yönetmelik hükümlerine uygun görülen adaylar imtihanlara alınırlar.

Madde 64 — İlköğretmen okullarının ikinci devre ara sınıflarına bir süre devam ettikten sonra tasdikname alarak veya belgeli olarak veya belge kurtarma imtihanında başarı gösteremiyerek ayrılanlar bu imtihanlara ancak en son beraber okudukları sınıf arkadaşları ile birlikte, ortaokul mezunları emsalleri lise mezunu oldukları yıl, şartları taşıdıkları takdirde girebilirler.

Madde 65 — Bitirme imtihanlarına okul dışından girmek isteyenler müracaat ettikleri Nisan - Temmuz ayını takip eden ilk dönemde imtihana başlarlar. Bu gibiler imtihana girmeğe başladıkları dönemle bundan sonra sıra ile gelen beş imtihan döneminde imtihanlarını vermeye mecburdurlar.

Altı dönemlik süre içinde başaranlarla, başaramadıkları dersin sayısını bire indirenler hakkında bu yönetmelikde asli öğrenciler için kabul edilen hükümler uygulanır. Birden fazla dersten başarı gösteremiyenlere isterlerse yeni baştan altı dönemlik bir imtihan hakkı daha verilir. Bu devre sonunda da başaramadıkları derslerin sayısını bire indirenler hakkında yukarıdaki fıkra hükümleri uygulanır. İkinci altı ayın sonunda başarılamıyan dersin sayısını bire indiremiyenler, bir daha imtihana alınmazlar.

Madde 66 — Yönetmeliğin 51, 53, 75. maddeleri imtihanlara okul dışından girecekler hakkında da uygulanır.

Madde 67 — Dışardan bitirme imtihanlarına girenler 16. madde hükmüne göre imtihan edilirler. Fakat, muhtelif sınıflarda okunan aynı derslerin imtihanları aynı günde yapılır. (5. ve 6. sınıfların Eğitim Psikolojisi derslerinin aynı günde olacağı gibi) Her sınıfın dersi için ayrı sorular sorulur. Ve her sınıfın dersi için ayrı not takdir edilir. İmtihan süresi de gereği kadar uzatılır.

Madde 68 — Resim - yazı, iş, beden eğitimi, müzik, ev - iş derslerinin her üç sınıfı için bir imtihan yapılır ve tek not verilir.

Madde 69 — Dışardan ilköğretmen okulu bitirme imtihanına gireceklerin imtihan edilecekleri dersler Bakanlıkça belirtilir.

Madde 70 — Dışardan bitirme imtihanlarına girenlerin kopya yapmaları, kopyaya teşebbüs etmeleri veya kopya yapanlara yardım etmeleri ve disiplini bozacak başka halleri karşısında haklarında bu yönetmeliğin 9. maddesi hükümleri uygulanır.

Madde 71 — Bitirme imtihanına girmeye başlayıp da okulca kabul edilen mazeretleri yüzünden imtihana giremeyenler hakkında 51. madde hükmü uygulanır.

Bunlardan askere alınanlar kıtalarından izin almak suretiyle imtihana devam ederler. İzin alamayanların bu hususu belgelendirmek şartiyle, imtihanları terhislerinden sonraya kadar ertelenir.

IV — Belge İmtihanları:

Madde 72 — İmtihanlarını süresi içinde tamamlamayan son sınıf öğrencileri ile aynı sınıfta üst üste iki yıl kalan öğrencilere birer belge verilmek suretiyle okulla ilgileri kesilir.

Ara sınıflarda belgelenenler ertesi yıl yaz ve güz döneminde belgelendikleri derslerden imtihana girebilirler. Başarı sağlayanlar gündüzlü olarak okula devam edebilirler. Tekrar yatılı olmak istedikleri takdirde İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliği hükümlerine göre işlem görürler.

Belgelendikleri yılı takip eden yaz ve güz döneminde (Engel dahil) imtihanlarına girmeyenlerle girip de başarı sağlayamıyanlar bir daha İlköğretmen Okulunda okuyamazlar. Başka okullarda öğrenimlerine devam etmek isterlerse girecekleri okulun yönetmeliğine göre işlem görürler.

Madde 73 — Okulun asli öğrencileri ile okul dışından bitirme imtihanlarına girenlerin hiçbir surette imtihan nakilleri yapılamaz.

Madde 74 — Okul dışından bitirme imtihanlarına girenler aynı derslerden okulun asli öğrencileri ile beraber, aynı günde imtihan edilirler.

Madde 75 — Bitirme imtihanlarını başaranlara ilkokul öğretmenliği diploması verilir. Diplomaya sahibinin başarı derecesi de yazılır. Bu diplomanın sahibi ilkokul öğretmenleri için kanunların tanıdığı bütün haklardan faydalanır.

Madde 76 — Okul mensupları, aileleri ve yakın akrabaları aynı okulda dışardan bitirme imtihanına giremezler.

Madde 77 — 837, 838 ve 839 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan yönetmelik ile bu Yönetmeliğe aykırı olan genelge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici madde I — 1967 - 1968 öğretim yılında son sınıfta başarısız sayıldığı için okula devam ettirilen öğrenciler okuldan çıkartılırlar. Bu öğrenciler bitirme imtihanlarında kaldıkları derslerden imtihana girerler.

Geçici madde II — Halen dışardan bitirme imtihanlarına girmekte olanlar eski statü içerisinde müktesap haklarını kullanmaya devam ederler.

Geçici madde III — Yabancı dilin okutulduğu bir okulda bulunan öğrenci öğretim yılı içerisinde, İlköğretmen Okulları İdare Yönetmeliğinin 159. maddesine göre yabancı dilin okutulmadığı bir okula naklettiği takdirde o yıl takip ettiği yabancı dil dersinden muaf tutulur. Ancak; yabancı dil dersinden yahutta diğer derslerle birlikte yabancı dilde, sınıfta kalan öğrenci yabancı dilin okutulmadığı bir okula nakletme de sınıfta kalmış olur.

Geçici madde IV — Yabancı dilin okutulmadığı bir okuldan yabancı dilin okutulduğu okulun ara sınıflarına nakleden öğrenci, naklettiği okulda okutulan yabancı dil dersinden de sorumlu tutulur. (Bunlar için idarece yetiştirici tedbirler alınabilir.) Son sınıfa nakleden öğrenci ise bu dersten muaf tutulur.

Geçici madde V — Halen dışardan ilköğretmen okulu bitirme imtihanına girmekte olanlar kontenjan sayısına bakılmaksızın imtihanlarına girmeye devam ederler.

Madde 78 — Bu yönetmelik hükümleri 1968 - 1969 öğretim yılında uygulanır.

Madde 79 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 80 — Bu Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanı yürütür.

ANKARA İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİSİ İSTATİSTİK ENSTİTÜSÜ ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ'NİN 1. MADDE 3. PARAGRAFININ DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1 — Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi İstatistik Enstitüsü Öğrenci ve Öğretim Yönetmeliğinin 1. maddesi ile 5. madde 3. paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 1 — Öğretim amacı:

Öğretim amacı, entansif bir programla, nisbeten kısa bir süre içinde istatistik tatbikatçısı yetiştirmektir.

Madde 5 —

3. Paragraf:

Bir dersin sınavından başarılı sayılmak için, 10 üzerinden en az 5 numara alınması gerekir.

Madde 2 — 7334 Sayılı Kanunu gereğince Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Profesörler Kurulunca, hazırlanan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3 — Bu yönetmelik hükümleri Ankara İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Reisliğince yürütülür.

DÖNEM SİSTEMİ UYGULAYAN İZMİR İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİSİNDE "DÖNEM GEÇME VE MEZUN OLMA ŞARTLARI"NIN 3 VE 4. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK

Madde 1 — Dönem Sistemi uygulayan İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinde "Dönem Geçme ve Mezun Olma Şartları" ile ilgili kararın 3 ve 4. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Madde 3 — Kredi Sisteminde başarılar, ağırlıklı ortalamalar ile saptanır. (Ağırlıklı ortalamalar - standartlar). Şöyleki:

a) Birinci yılın (I ve II nci sömestreler) ağırlıklı ortalaması 1.50

b) İkinci yılın (I - IV ncü sömestreler) ağırlıklı ortalaması 1.75

c) Üçüncü yılın (I - IV ncü sömestreler4 ağırlıklı ortalaması 2.00

d) Dördüncü yılın (I - VIII ncü sömestreler) ağırlıklı ortalaması 2.00 dır.

Akademiyi bitirmek için akademik ortalamanın 2.00 olması şarttır.

Sömestrelerde 18, sekizinci sömestrde 15 ve mezuniyet için 141 kredinin alınması zorunludur.

Yukarıda gösterilen ağırlıklı ortalamalar, sömestr atlama ortalamalarıdır. Ortalama hesaplamalarında tam sayıdan sonra gelen rakamların bulunması iki basamağa kadar yürütülür.

Madde 4 — Derslerin not yüzdeleri, dereceleri ve kalite puvanları aşağıda gösterilmiştir.

Not yüzdeleri	*Not dereceleri*	*Hesaplanan puvanlar*
100-90	A Pekiyi	Kredi saati 4 puvan
89-80	B İyi	Kredi saati 3 puvan
79-65	C Orta	Kredi saati 2 puvan
64-50	D Yeterli	Kredi saati 1 puvan
49-0	F Geçmez	Kredi saati 0 puvan
Girmedi	G Geçmez	Kredi saati 0 puvan

Kredi ve ortalama derece hesaplamaları ile ilgili örnekler aşağıda gösterilmiştir.

2.00 ortalama esası gözönünde tutularak bir öğrencinin bütün derslerden orta (C) almasına göre hesaplama örneği:

Dersler	*Krediler*	*Sağlanan dereceler*	*Hesaplama*
1	4	C (2)	4.2=8
2	4	C (2)	4.2=8
3	4	C (2)	4.2=8
4	3	C (2)	3.2=6
5	3	C (2)	3.2=6
	18		36

$$\text{Ortalama} = \frac{\text{Öğrencinin ders sömestresinde sağladığı kredi}}{\text{Sömestrenin toplam kredisi}}$$

$$\text{Ortalama} = \frac{36}{18} = 2.00$$ (c olarak sömestre ortalaması)

3.00 ortalama esasına göre bir öğrencinin bütün derslerden (B) alması durumunda hesaplama örneği.

Dersler	*Krediler*	*Sağlanan dereceler*	*Hesaplama*
1	4	B (3)	4.3=12
2	4	B (3)	4.3=12
3	4	B (3)	4.3=12
4	3	B (3)	3.3= 9
5	3	B (3)	3.3= 9
	18		54

Sömestre ortalaması=54/18=3.00

Bir öğrencinin bütün derslerden pekiyi (A=4) alması durumunda hesaplama yukarıda verilen örneklere uygun olarak yapılır.

2.00 ortalama esasında öğrencinin değişik notlar alması durumunda iki sömestre için ortalamanın hesaplanması örneği:

1 nci sömestr için:

Dersler	Krediler	Sağlanan dereceler	Hesaplama
1	4	B=3	4.3=12
2	4	B=2	4.2= 8
3	4	D=1	4.1= 4
4	3	C=2	3.2= 6
5	3	D=1	3.1= 3
	18		33

Sömestre ortalaması=33: 18=1.83

2 nci sömestr için:

Dersler	Krediler	Sağlanan dereceler	Hesaplama
1	4	C=2	4.2=8
2	4	C=2	4.2=8
3	4	C=2	4.2=8
4	3	C=2	3.2=6
5	3	C=2	3.2=6
	18		36

İkinci sömestrenin ortalaması=36: 18=2

İki sömestrenin Akademik ortalaması=33+36/18+18=69/36—1.91

Bundan sonraki sömestrelerin ortalamaları yukarıdaki hesaplamalara göre devam ettirilir.

Madde 2 — 7334 Sayılı Kanun ve Dönem Sistemi uygulayan İktisadî ve Ticarî İlimler Akademileri öğrenci ve lisans öğretim ve Sınav yönetmeliği gereğince İzmir İktisadî ve Ticarî İlimler Akademisi Profesörler Kurulunca hazırlanan bu yönetmelik yayın tarihinde yürürlüğe girer.

GENELGE:

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 660/3914 Tarih: 5-3-1969

9845

Konu: "Okul - Aile Birliklerimiz" adlı dergi h.

Faik Türkmen (Çankırı Cad. Mektep Sok. No: 7 Ulus - Ankara) tarafından yayımlanan aşağıda adı ve fiyatı kayıtlı derginin ilokul öğretmenleri ile orta dereceli okullar öğretmen ve öğrencilerine tavsiyesi uygun görülmüştür.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

Kitabın adı:	*Fiyatı:*
Okul - Aile Birliklerimiz	250 Krş.

İ L Â N L A R :

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Güneş Dershanesi
Kurumun adresi : Konya, Kâzımkarabekir Caddesi, 23 Nisan Sokak No. 1
Kurumun kurucusu: Gülsen Akgüneş, Neclâ Güzel

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Sekreterlik Kursu Şubesi
Kurumun adresi : İstanbul, Üsküdar, Tunus Kapı Caddesi 23/25
Kurumun kurucusu: Mehpare Göktürk

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Ülker Biçki - Dikiş Yurdu
Kurumun adresi : Adana, Mestanzade Mh. 367. Sk., No. 48
Kurumun kurucusu: Ülker Parlak

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Devrim Dershanesi
Kurumun adresi : İstanbul, Beyoğlu, İstiklâl Cd. No. 421
Kurumun kurucusu: Nedime Kutluk

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane
Kurumun adresi : Bağlık Cad. Çocuk Esirgeme Kurumu binası kat: 4 — Zonguldak
Kurumun kurucusu: Ahmet Aygün

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Bil Fen - Lisan Dershanesi
Kurumun adresi : Meydan Mh. Belediye Garajı yanı No. 15/A Mut — İçel
Kurumun Kurucusu: Celâl Taşkıran

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane
Kurumun adresi : Beyoğlu, Tünel, Kazeveci Sk. No. 7 - İst.
Kurumun kurucusu: Enise Çeltik

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : İst., Eyüp, Düğmeciler Mah. Nişancı Nimet Sokak No. 2

Kurumun kurucusu: Nebahat Dündar

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Yıldırım Dershanesi

Kurumun adresi : Yıldırım Beyazıt Meydanı, Uzun Otel yanı No. 2/5 Dışkapı — Ankara

Kurumun ukurucusu: Emine Karakaş

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Dershane

Kurumun adresi : Bakırköy, İstanbul Caddesi No. 46/2 — İst.

Kurumun kurucusu: İsmet Dölek

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Fulya Biçki - Dikiş Yurdu

Kurumun adresi : Dumlupınar Mahallesi Sunak Sokak No. 19/1 — Balıkesir

Kurumun kurucusu: Naciye Onguroğlu

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan Özel Öğretim Kurumuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Kurumun adı : Özel Şoför Kursu

Kurumun adresi : Adalet İşhanı, Hükümet Cd. No. 2 — Ordu

Kurumun kurucusu: Kemal Mağden, Cemil Özgen, Kemal Uzun

İçel, Camiişerif Mahallesi 2. Sokak 3 No.lu binada Nevşat Tuna'nı nkuruculuğunda açılması istenilen Özel Dershaneye Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.
625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Aydın, Nazilli İlçesi Zafer Mahallesi 107. Sokak 118 numaralı binada açılmasına izin verilen Özel Dershane Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.
625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Zonguldak, Bağlık Caddesi, Çocuk Esirgeme Kurumu binası kat 4 de Ahmet Aygün'ün kuruculuğunda açılan Özel Büyük Dershaneye Bakanlığımızca öğretime bağlama izniverilmiştir.
625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Manisa, Saruhan Mahallesi İzmir Caddesi 61 numaralı binada Fatma Özkan'ın kuruculuğunda Özel Bülten Dershanesinin Şubesi olarak açılmasına izin verilen Özel Bülten Dershanesine Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.
625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

İstanbul, Aksaray Vakıflar İş Hani 301 - 302 numaralı odalarda Fatma Saruhan'ın kuruculuğu altında açılmasına izin verilen Özel Sabahat Fen ve Lisan Dershanesine Bakanlığımızca Öğreitme başlama izni verilmiştir.
625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Giresun, Fevzipaşa Caddesi, 2. kat Faik Turan'a ait binada Erdal Yücel'in kuruculuğu altında Özel Bilgi Dershanesine Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.
625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA